

**ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΟΜΙΛΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ «ΑΡΟΣΗ»**

A. Σύνοψη Πολιτικής :

Το παρόν έγγραφο περιγράφει πώς ο Όμιλος Εταιρειών «ΑΡΟΣΗ», επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων καθεμίας από αυτές, - υπαλλήλων ενεργών και πρώην, συμπεριλαμβανόμενων των μαθητευομένων -, τους σκοπούς της επεξεργασίας αυτής, τα δικαιώματα που απονέμονται στους εργαζόμενους και υποψήφιους εργαζόμενους της από την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων τους, καθώς και άλλες πληροφορίες για τη συμμόρφωση των Εταιρειών του Ομίλου «ΑΡΟΣΗ» με τις ισχύουσες κανονιστικές απαιτήσεις.

B. Ποιος είναι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των εργαζόμενων στις Εταιρείες του Ομίλου μας :

Καθεμία από τις Εταιρείες του Ομίλου είναι υπεύθυνη για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζόμενων, τους οποίους η ίδια απασχολεί ή απασχόλησε, στο παρελθόν, ως εργοδότης ή αξιολόγησε ως υποψήφιους προς πρόσληψη, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679, τον Ν. 4624/29-08-2019 και την λοιπή κείμενη νομοθεσία.

Ο Όμιλος Εταιρειών «ΑΡΟΣΗ» αποτελείται από τις εξής :

α) την Εταιρεία «AROSI CONSULTING A.E.» που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, επί της οδού Γερουλάνου αρ. 2, Τ.Κ. 71409, με Α.Φ.Μ. 801842866.

β) την Εταιρεία «ΑΡΟΣΗ Ε.Ε.» που εδρεύει στο Ηράκλειο Κρήτης, επί της οδού Γερουλάνου αρ. 2, Τ.Κ. 71409, με Α.Φ.Μ. 801443450, και

γ) την Εταιρεία «ΑΡΟΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ Ο.Ε.» που εδρεύει στο Τζερμιάδο Λασιθίου, Τ.Κ. 72052, με Α.Φ.Μ. 801531530.

Ο Όμιλος Εταιρειών «ΑΡΟΣΗ» έχει ορίσει ως Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων, την Μαρία Λαζανάκη, με την οποία μπορείτε να επικοινωνείτε στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [dpo@arosi.gr].

Γ. Ποια Προσωπικά Δεδομένα των εργαζόμενων της συλλέγει και επεξεργάζεται καθεμία από τις Εταιρείες του Ομίλου μας και με ποιους τρόπους αυτά συλλέγονται :

- Στοιχεία που ταυτοποιούν τον εργαζόμενο (όνομα, επώνυμο, όνομα και επώνυμο γονέων, ημερομηνία και τόπος γέννησης, φύλο, υπηκοότητα, Δελτίο Αστυνομικής Ταυτότητας ή Δελτίο Ταυτότητας Ομογενούς ή Διαβατήριο, αριθμός εγγράφου και εκδούσα αρχή).
- Πρόσφατη φωτογραφία.
- Άδεια εργασίας, άδεια παραμονής ή άδεια διαμονής για αλλοδαπούς υπηκόους.
- Στοιχεία επικοινωνίας του εργαζομένου (τρέχουσα διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας σταθερό και κινητό, e-mail, ταχυδρομική διεύθυνση εφόσον διαφέρει από την διεύθυνση κατοικίας).
- Στοιχεία που είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση υποχρεώσεων της εργοδότης Εταιρείας του Ομίλου «ΑΡΟΣΗ» ενώπιον φορολογικών αρχών, ελεγκτικών υπηρεσιών για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, φορέων κοινωνικής ασφάλισης και φορέων προστασίας και παροχών σε εργαζόμενους και ανέργους, όπως, ενδεικτικά, Ε.Φ.Κ.Α., Σ.Ε.Π.Ε., Ο.Α.Ε.Δ., κ.ο.κ. (αριθμός φορολογικού μητρώου -Α.Φ.Μ.-, αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης -Α.Μ.Κ.Α.), αριθμός μητρώου ασφάλισης -Α.Μ.Α.- στον Ε.Φ.Κ.Α. – Κλάδο Μισθωτών, αριθμός μητρώου άλλων εθνικών αρχών και οργανισμών).
- Πληροφορίες σχετικά με την οικογενειακή κατάσταση του εργαζομένου (έγγαμος/άγαμος, όνομα και επώνυμο συζύγου, αριθμός τέκνων και ημερομηνίες γεννήσεων, λοιπά εξαρτώμενα μέλη εάν υπάρχουν).
- Πληροφορίες απαραίτητες για την καταβολή των αποδοχών και λοιπών μισθολογικών παροχών του εργαζομένου (τραπεζικός λογαριασμός, αριθμός ημερών και ωρών εργασίας/άδειας, λόγοι άδειας, αιτήσεις κατάτμησης αδειάς αναψυχής, ιατρικές βεβαιώσεις, οι οποίες προσκομίζονται για την λήψη άδειας ασθενείας, εγκυμοσύνης ή λοχείας).
- Αντίγραφα συμβάσεων εργασίας, τροποποιήσεων συμβάσεων εργασίας, αντίγραφα γραπτών προειδοποιήσεων – συστάσεων (warning letters), έγγραφα αναφορικά με διαβουλεύσεις / καταγγελία συμβάσεων εργασίας.
- Πληροφορίες περιεχόμενες σε έγγραφα που έχουν συνταχθεί αναφορικά με εργατικό ατύχημα εργαζομένου της εργοδότης εταιρίας του Ομίλου «ΑΡΟΣΗ».
- Πληροφορίες περιεχόμενες σε έγγραφα σχετικά τις πάσης φύσεως αποδοχές και επιδόματα που χορηγούνται από την αντίστοιχη εταιρία του Ομίλου «ΑΡΟΣΗ» (όπως, λχ., αναλυτικές

καταστάσεις μισθοδοσίας, αποδείξεις καταβολής μισθολογικών παροχών), ως επίσης για τις ημέρες ασφάλισης που δηλώνει η εργοδότηρια εταιρία για κάθε εργαζόμενο της προς τον αρμόδιο φορέα κοινωνικής ασφάλισης (λ.χ., Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις Εργοδότηριας προς Ε.Φ.Κ.Α.).

- Πιστοποιητικό υγείας / Βιβλιάριο Υγείας / Ατομικό Δελτίο Υγείας εργαζομένου από τον Ιατρό εργασίας της Εταιρείας, εφόσον είναι αναγκαίο για το νόμιμο της πρόσληψης συγκεκριμένων κατηγοριών εργαζόμενων ή για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιακών καθηκόντων, ως αναλύεται κατωτέρω σε σχέση με την επεξεργασία ειδικών δεδομένων.
- Πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευση και την επαγγελματική εμπειρία του εργαζομένου (π.χ. ακαδημαϊκοί τίτλοι, πιστοποιήσεις, σεμινάρια, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση προγραμμάτων Η/Υ).
- Στοιχεία προηγούμενης εργασιακής εμπειρίας/προϋπηρεσίας: έτη προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις προηγούμενων εργοδοτών, συστατικές επιστολές, κάρτα ανεργίας εφόσον υπάρχει.
- Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (για άρρενες υποψηφίους).
- Στοιχεία σχετικά με παροχές της εργοδότηριας εταιρίας του Ομίλου «ΑΡΟΣΗ» προς τους εργαζόμενους της (συμμετοχή σε ομαδικό πρόγραμμα ασφάλισης και στοιχεία εξαρτώμενων μελών).
- Στοιχεία σχετικά με επαγγελματικά έξοδα των εργαζομένων (επαγγελματικό κινητό τηλέφωνο, αριθμός πινακίδας επαγγελματικού αυτοκινήτου, όνομα τρίτου οδηγού επαγγελματικού οχήματος, δίπλωμα οδήγησης, επαγγελματικά έξοδα μεταφοράς/μετακίνησης, διαμονής, κτλ.).
- Στοιχεία ηλεκτρονικής ταυτοποίησης, δεδομένα σύνδεσης και πληροφορίες κατά την χρήση εταιρικών συσκευών και λοιπών τεχνολογικών και πληροφοριακών συστημάτων της Εταιρείας, ενδεικτικά: στοιχεία χρήσης εταιρικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), εξουσιοδοτημένη / προνομιακή πρόσβαση σε δεδομένα Η/Υ με χρήση ειδικού κωδικού (password), ονόματα χρήστη σε λογαριασμούς, πληροφορίες χρόνου/διάρκειας σύνδεσης σε λογαριασμούς, στοιχεία μητρώου ασφαλείας (security logs), στοιχεία μητρώου αντικών προγραμμάτων (antivirus logs), δικαιώματα πρόσβασης, διεύθυνση IP, ιστορικό περιήγησης στο διαδίκτυο.
- Δεδομένα εικόνας από σύστημα βιντεοεπιτήρησης με χρήση καμερών παρακολούθησης και καταγραφής χώρων και εξοπλισμού Εσωτερικών Καταγραφικών Κλειστού Κυκλώματος Τηλεόρασης (Closed Circuit Television – CCTV) που έχουν εγκατασταθεί, με τους όρους του

νόμου, για το σκοπό της προστασίας προσώπων και/ή αγαθών στις κάτωθι περιγραφόμενες θέσεις των εγκαταστάσεων των Εταιρειών του Ομίλου «ΑΡΟΣΗ» :

- Κεντρικό Κατάστημα 'ΑΡΟΣΗΣ Ε.Ε.' και 'ΑΡΟΣΙ CONSULTING Α.Ε.', οδός Γερουλάνου αρ. 2, Ηράκλειο Κρήτης : 1. Τρείς (3) σταθερές κάμερες στον προαύλιο χώρο της επιχείρησης, στραμμένες προς την κεντρική είσοδο / έξοδο των εγκαταστάσεων, για την παρακολούθηση της κίνησης των προσώπων στην εν λόγω είσοδο / έξοδο, οι οποίες καταγράφουν εικόνα σε εικοσιτετράωρη βάση και 2. Τρείς (3) σταθερές κάμερες στο εσωτερικό του ισόγειου ορόφου των εγκαταστάσεων, στραμμένες προς την κεντρική είσοδο / έξοδο των εγκαταστάσεων, για την παρακολούθηση της κίνησης των προσώπων στην εν λόγω είσοδο / έξοδο, οι οποίες καταγράφουν εικόνα σε εικοσιτετράωρη βάση και 3. Μία (1) σταθερή κάμερα στο εσωτερικό του πρώτου πάνω από το ισόγειο ορόφου των εγκαταστάσεων, στραμμένη προς την βοηθητική πίσω είσοδο / έξοδο των εγκαταστάσεων, για την παρακολούθηση της κίνησης των προσώπων στην εν λόγω είσοδο / έξοδο, οι οποίες καταγράφουν εικόνα σε εικοσιτετράωρη βάση.
- Κεντρικό Κατάστημα Εταιρείας «ΑΡΟΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ Ο.Ε.», Τζερμιάδο Λασιθίου : μια (1) σταθερή κάμερα, τοποθετημένη στο εσωτερικό του καταστήματος και στραμμένη προς την κεντρική είσοδο / έξοδο του χώρου αυτού, για την παρακολούθηση της κίνησης των προσώπων στην εν λόγω είσοδο / έξοδο, η οποία καταγράφει εικόνα σε εικοσιτετράωρη βάση.
- Υποκατάστημα Εταιρείας «ΑΡΟΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ Ο.Ε.», Ιεράπετρα Λασιθίου : μια (1) σταθερή κάμερα, τοποθετημένη στο εσωτερικό του καταστήματος και στραμμένη προς την κεντρική είσοδο / έξοδο του χώρου αυτού, για την παρακολούθηση της κίνησης των προσώπων στην εν λόγω είσοδο / έξοδο, η οποία καταγράφει εικόνα σε εικοσιτετράωρη βάση.
- Το σύστημα βιντεοεπιτήρησης με χρήση καμερών δεν χρησιμοποιείται για την επιτήρηση των εργαζομένων εντός των γραφείων εργασίας τους, δεν συνδέεται με το διαδίκτυο, δεν διαθέτει μικρόφωνα και δεν λαμβάνει, μεταδίδει ή επεξεργάζεται δεδομένα ήχου. Το πεδίο λήψης περιορίζεται στην επιτήρηση της κεντρικής εισόδου των εγκαταστάσεων αυτών και δεν λαμβάνεται εικόνα από εξωτερικούς δημόσιους χώρους, από κοινόχρηστους χώρους του ίδιου κτιρίου ή από εισόδους ή το εσωτερικό γειτονικών γραφείων. Με τον τρόπο αυτό, τα πρόσωπα που κατά κανόνα ενδέχεται

να θίγονται από την επεξεργασία είναι αυτά που έχουν ως σκοπό την είσοδο στα γραφεία των Εταιρειών του Ομίλου.

- Σε όλους τους χώρους όπου υπάρχει κάμερα βιντεοεπιτήρησης, σε μέρος εμφανές, αναρτάται ευδιάκριτη ενημερωτική πινακίδα /ειδοποίηση ότι ο χώρος επιτηρείται από κλειστό κύκλωμα με σκοπό την προστασία προσώπων και αγαθών. Στις πινακίδες αναφέρεται ότι η βιντεοσκόπηση γίνεται για λογαριασμό της Εταιρείας του Ομίλου 'ΑΡΟΣΗ', ο οποίος είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας και ότι για περισσότερες πληροφορίες το υποκείμενο μπορεί να επικοινωνήσει με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ομίλου 'ΑΡΟΣΗ'.
- Δεδομένα αναφορικά με τη χρήση εταιρικών καρτών που χορηγήθηκαν από την Εταιρεία προς το σκοπό της κάλυψης επαγγελματικών δαπανών και επιπλέον προς εκπλήρωση λοιπών εταιρικών παροχών.
- Πληροφορίες αναφορικά με τη χρήση των εταιρικών τηλεφώνων τις οποίες χορηγεί ο πάροχος τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών στην Εταιρεία, δηλαδή τον αριθμό εταιρικού τηλεφώνου, τους αριθμούς προς τους οποίους έγιναν οι κλήσεις από τα εταιρικά τηλέφωνα, τη διάρκεια και το κόστος κάθε κλήσης κλπ., αλλά όχι το περιεχόμενο των κλήσεων.
- Στοιχεία αναγκαία για την διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού (δελτία αξιολόγησης απόδοσης - επίτευξης στόχων εργασίας).

Τα προσωπικά αυτά δεδομένα των εργαζόμενων συλλέγονται από την εργοδότηρια Εταιρεία τους από διάφορες πηγές, δηλαδή:

- Δίδονται στην εργοδότηρια Εταιρεία απευθείας από τα υποκείμενα τους, δηλαδή από τους εργαζόμενους ή τους υποψήφιους εργαζόμενους, κατά την υποβολή αίτησης για πρόσληψη τους ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εργασίας.
- Προσωπικά δεδομένα που παράγονται στο πλαίσιο της εξέλιξης της σύμβασης εργασίας εκάστου εργαζομένου με την εργοδότηρια εταιρεία του Ομίλου μας.
- Προσωπικά δεδομένα που παράγονται κατά την χρήση εταιρικών συσκευών και λοιπών τεχνολογικών και πληροφοριακών συστημάτων της εργοδότηριας εταιρείας.
- Προσωπικά Δεδομένα που συλλέγονται μέσω του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης (CCTV) που λειτουργεί νόμιμα στις εγκαταστάσεις των Εταιριών του Ομίλου, για λόγους ασφαλείας προσώπων και αγαθών.

Όταν ο εργαζόμενος δίδει στην εργοδότηρια εταιρεία του στοιχεία τρίτων προσώπων (στοιχεία συγγενών, συζύγων, παιδιών, προσώπων επικοινωνίας, προσώπων για επαγγελματικές συστάσεις,

κτλ.), αναλαμβάνει ο ίδιος την υποχρέωση να ενημερώσει τα πρόσωπα αυτά για την γνωστοποίηση των στοιχείων τους στην εργοδότη εταιρεία του και να τους παρέχει αντίγραφο της παρούσας πολιτικής.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ανηλίκων εκτελείται με την προϋπόθεση της προηγούμενης συγκατάθεσης των γονέων ή των ασκούντων τη γονική μέριμνα του ανηλίκου, εκτός αν άλλως ορίζεται στον νόμο. Στην παρούσα Πολιτική ως ανήλικοι θεωρούνται όσοι δεν έχουν συμπληρώσει το 16ο έτος της ηλικίας τους.

Η εργοδότη εταιρεία συλλέγει και επεξεργάζεται το ειδικό δεδομένο της συμμετοχής εργαζόμενου της σε συνδικαλιστική οργάνωση, μόνο εφόσον ο ίδιος ο εργαζόμενος επιλέξει να το γνωστοποιήσει σε εκείνην προς άσκηση των δικαιωμάτων που απονέμει η εργατική νομοθεσία στα μέλη διοίκησης ή στα ιδρυτικά μέλη συνδικαλιστικής οργάνωσης.

Η εργοδότη εταιρεία ενδέχεται να ζητήσει να της γνωστοποιηθούν προσωπικά δεδομένα υγείας, όταν αυτά τα δεδομένα είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτίμηση της ικανότητας του εργαζομένου για συγκεκριμένη θέση εργασίας, παρούσας ή μελλοντικής, για την συμμόρφωση σε διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας που θέτουν την έκδοση πιστοποιητικού υγείας/ ατομικού δελτίου υγείας/ βιβλιαρίου υγείας ως προϋπόθεση για την απασχόληση συγκεκριμένων κατηγοριών εργαζομένων, για την εκπλήρωση των νόμιμων υποχρεώσεων της για την διασφάλιση της υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και για τη θεμελίωση δικαιωμάτων των εργαζομένων και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

Η εργοδότη εταιρεία ενδέχεται να ζητήσει τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων όταν αυτό δικαιολογείται και είναι αναγκαίο για την εκτίμηση της ικανότητας του εργαζομένου για συγκεκριμένη θέση ή συγκεκριμένα καθήκοντα.

Δεδομένα σχετικά με ποινικά αδικήματα και καταδίκες του εργαζόμενου ή υποψήφιου εργαζόμενου ενδέχεται να ζητηθούν από την αντίστοιχη εργοδότη Εταιρεία του Ομίλου μας, εφόσον απαιτείται εκ του νόμου να ζητείται στο πλαίσιο της σχέσης εργασίας.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, η εργοδότη εταιρεία θα ενημερώνει ειδικά τον εργαζόμενο της, εξηγώντας τους λόγους για τους οποίους είναι απαραίτητη η συλλογή των παραπάνω δεδομένων.

Δ. Για ποιους σκοπούς συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζόμενων της καθεμιά από τις Εταιρείες του Ομίλου μας – Οι νομικές βάσεις της επεξεργασίας τους :

Καθεμία από τις Εταιρείες του Ομίλου μας επεξεργάζεται τα δεδομένα των εργαζόμενων της μόνο για συγκεκριμένους σκοπούς και μόνο όσα δεδομένα είναι απαραίτητα για τους σκοπούς αυτούς.

Οι σκοποί αυτοί είναι οι εξής :

- Για να ολοκληρώσει τη διαδικασίας πρόσληψης ανθρώπινου δυναμικού και για να κρίνει εάν συγκεκριμένος Εργαζόμενος έχει τα αναγκαία προσόντα για συγκεκριμένη θέση εργασίας ή συγκεκριμένα καθήκοντα.
- Για να εκτελέσει τις υποχρεώσεις της, ως εργοδότης, οι οποίες προκύπτουν από τη σύμβαση εργασίας ή από τον νόμο, όπως η καταβολή μισθού, η χορήγηση ημερών αδείας ασθενείας, εγκυμοσύνης, λοχείας κλπ., η παροχή επιδομάτων, η εξασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων, η παροχή ωφελημάτων που προβλέπονται στη σύμβαση εργασίας, η υποχρεωτική γνωστοποίηση των στοιχείων των εργαζομένων σε φορολογικές αρχές, οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, οργανισμούς προστασίας εργαζομένων, κανονιστικές αρχές που ελέγχουν και ρυθμίζουν τη λειτουργία της εταιρείας.
- Για τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, όπως τη διαχείριση των καθηκόντων κάθε θέσης, την αξιολόγηση της απόδοσης κατά την εργασία, το κόστος μισθών και παροχών, τη συμμετοχή των Εργαζομένων σε προγράμματα ομαδικής ασφάλισης ή τη συμμετοχή σε εκδηλώσεις που οργανώνει για τους Εργαζόμενους της.
- Για την διαχείριση των επαγγελματικών εξόδων της εταιρείας, όπως τα έξοδα που σχετίζονται με επαγγελματικά ταξίδια, τη χρήση επαγγελματικών κινητών τηλεφώνων, τη χρήση επαγγελματικών οχημάτων, τα έξοδα μετακίνησης.
- Για την οργάνωση και εκτέλεση των εργασιών της εργοδότης εταιρίας, όπως τη διενέργεια πληρωμών, τη διαχείριση των σχέσεων της με πελάτες, προμηθευτές και λοιπούς συναλλασσόμενους με την Εταιρία, πιθανούς ή μελλοντικούς.
- Για την ασφάλεια προσώπων [εργαζομένων, πελατών και προμηθευτών της εταιρείας], αγαθών και κρίσιμων εγκαταστάσεων της εργοδότης εταιρίας.
- Για την παροχή εκπαίδευσης και ενημέρωσης.
- Για την διαχείριση και την ασφάλεια των ηλεκτρονικών υποδομών της εργοδότης εταιρίας και την αδιάλειπτη λειτουργία της.
- Για να εκπληρώνει τις κανονιστικές της υποχρεώσεις που προβλέπονται σχετικά με το περιβάλλον εργασίας των εργαζομένων ή σχετικά με τις προδιαγραφές των παρεχόμενων από την εργοδότης εταιρία υπηρεσιών.
- Για σκοπούς ελέγχου των διαδικασιών της εργοδότης εταιρίας από αρχές και τρίτα μέρη ή/και την εξασφάλιση πιστοποιήσεων.
- Για να απαντήσει η εργοδότης εταιρεία σε επίσημα αιτήματα των αρχών.

Η επεξεργασία των δεδομένων που συλλέγονται από την αντίστοιχη εργοδότηρια εταιρία του Ομίλου μας για τους παραπάνω σκοπούς βρίσκεται έρεισμα σε μία (ή και περισσότερες) από τις παρακάτω νομικές βάσεις:

- Σύμβαση: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση της σύμβασης εργασίας ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτησή του εργαζόμενου πριν από τη σύναψη σύμβασης.
- Νομική υποχρέωση: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για να συμμορφωθεί η εργοδότηρια εταιρία με τις υποχρεώσεις που της επιβάλλει ο νόμος (μη συμπεριλαμβανομένων των συμβατικών υποχρεώσεων μας από τη σύμβαση εργασίας). Για παράδειγμα, υφίσταται νομική υποχρέωση της εργοδότηριας εταιρίας να συλλέγει και να γνωστοποιεί στην Φορολογική Διοίκηση, στην Επιθεώρηση Εργασίας, στον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού και στον Αρμόδιο Ασφαλιστικό Φορέα τα δεδομένα των απασχολούμενων από εκείνην εργαζομένων.
- Έννομα συμφέροντα: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την επιδίωξη των έννομων συμφερόντων της εργοδότηριας εταιρίας ή των έννομων συμφερόντων τρίτου, εκτός εάν έναντι των συμφερόντων αυτών υπερισχύει το συμφέρον του εργαζόμενου. Για παράδειγμα, η επεξεργασία είναι απαραίτητη προκειμένου να αξιολογήσει την απόδοση του εργαζόμενου, να προστατεύσει την εταιρική περιουσία της, να διερευνήσει πιθανολογούμενες αντισυμβατικές ή παράνομες συμπεριφορές του εργαζόμενου και να διασφαλίσει το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό για την επιβεβαίωση τους, για να διασφαλίσει την αδιάλειπτη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων της, ή για να ελέγχει τα έξοδα της ή για να διαχειρίζεται τις σχέσεις της με τους πελάτες της.
- Ζωτικά συμφέροντα: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προστασία της ζωής κάποιου ή άλλων ζωτικών συμφερόντων. Διευκρινίζεται συναφώς ότι η επεξεργασία των δεδομένων εικόνας μέσω του κλειστού κυκλώματος βιντεοεπιτήρησης έχει αποκλειστικά ως σκοπό την προάσπιση της ασφάλειας προσώπων, αγαθών και κρίσιμων υποδομών της εργοδότηριας εταιρίας ενώ ρητά επισημαίνεται ότι τα δεδομένα που συλλέγονται μέσω του συστήματος βιντεοεπιτήρησης δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιηθούν για αξιολόγηση της συμπεριφοράς και της αποδοτικότητας των εργαζομένων της.
- Υποχρέωση ή δικαίωμα βάσει εργατικού δικαίου και δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας: η επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων του εργαζόμενου, όπως η εθνοτική του καταγωγή και τα προσωπικά δεδομένα υγείας του, είναι απαραίτητη για την εκτέλεση των υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του εργαζόμενου ή της εργοδότηριας

εταιρείας του στον τομέα του εργατικού δικαίου και του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας, υπό τις προϋποθέσεις του νόμου.

- Για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων: η επεξεργασία βασίζεται στο δικαίωμά της εργοδότης εταιρείας να προασπίζεται τα έννομα συμφέροντα της, τα οποία απορρέουν από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο κατά την διάρκεια ή και μετά την με οποιονδήποτε τρόπο λύση, καταγγελία και εν γένει λήξη της σύμβασης εργασίας με τους εργαζόμενους της.
- Συγκατάθεση: στις περιπτώσεις όπου απαιτείται από τον νόμο ή όταν δεν εφαρμόζεται καμία από τις υπόλοιπες νομικές βάσεις, η εργοδότης εταιρεία θα επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα εργαζόμενου της, κατόπιν της έγγραφης συγκατάθεσης του, η οποία θα παρέχεται αυτοτελώς από την καταρτιζόμενη με τον εργαζόμενο σύμβαση εργασίας.

Λόγου χάριν, η επεξεργασία των δεδομένων υγείας των εργαζόμενων, προς τον σκοπό της ικανοποίησης αιτήματος για την χορήγηση άδειας ασθενείας, εγκυμοσύνης ή λοχείας, ως επίσης, προς τον σκοπό της συμμετοχής του σε ομαδικό ασφαλιστήριο συμβόλαιο εργαζομένων, για την διατήρηση του βιογραφικού του στο αρχείο της Εταιρείας μετά την παρέλευση του χρόνου που προβλέπεται υπό ΣΤ', θα λαμβάνει χώρα μόνο με την συγκατάθεση του εργαζόμενου.

Εξίσου, η δημόσια κοινοποίηση φωτογραφιών και μαγνητοσκοπήσεων από εκδηλώσεις της εργοδότης εταιρείας, στις οποίες απεικονίζεται εργαζόμενος της, όπως λ.χ. η ανάρτηση τους στην διαδικτυακή ιστοσελίδα της ή στην διαφημιστική σελίδα της στην ιστοσελίδα του Facebook θα λαμβάνει χώρα μόνο μετά την ρητή συγκατάθεση των εργαζόμενων. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος απαντήσει αρνητικά, εφόσον το πρόσωπό τους εμφανίζεται στις σχετικές εικόνες, θα γίνεται θόλωση του προσώπου, ώστε να μην είναι εφικτή η ταυτοποίηση του.

Η κατά τα ανωτέρω συγκατάθεση θα παρέχεται κατόπιν ενημέρωσης του Εργαζομένου. Ο Εργαζόμενος θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει ελεύθερα και οικειοθελώς να παρέχει την συγκατάθεσή του και θα μπορεί να την ανακαλέσει οποιαδήποτε στιγμή χωρίς αρνητικές επιπτώσεις, είτε με επιστολή προς την έδρα της εργοδότης εταιρείας, κατά τα ανωτέρω αναφερθέντα, είτε με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) προς τη διεύθυνση dpo@arosi.gr.

Ειδικότερα : σκοποί επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται από εταιρικές συσκευές :

Οι Εταιρείες του Ομίλου μας πραγματοποιούν αυτοματοποιημένη παρακολούθηση των δικτύων της, των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών των υπολογιστών μέσω αυτοματοποιημένων

εργαλείων όπως το λογισμικό προστασίας από κακόβουλο λογισμικό, το φιλτράρισμα ιστότοπων και το φιλτράρισμα ανεπιθύμητων μηνυμάτων.

Διευκρινίζεται ότι καμία από τις Εταιρείες του Ομίλου μας δεν προβαίνει σε αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων επί τη βάση των δεδομένων των εργαζομένων της, ούτε προβαίνει στην κατάρτιση προφίλ βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας τους.

Οι Εταιρείες του Ομίλου μας δύνανται, επίσης, να διεξάγουν ορισμένες μη αυτοματοποιημένες ή μερικώς αυτοματοποιημένες δραστηριότητες παρακολούθησης των εταιρικών συσκευών και λοιπών τεχνολογικών και πληροφοριακών συστημάτων της εργοδότης εταιρείας, όπως επισκοπήσεις μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που λαμβάνονται ή αποστέλλονται από τις εταιρικές διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, καταγραφή δεδομένων περιήγησης και δραστηριότητας όπως λήψη ή επεξεργασία δεδομένων σε συστήματα πληροφορικής και απομακρυσμένη πρόσβαση. Επιπλέον, η προπεριγραφόμενη συλλογή [αυτοματοποιημένη ή μη] δεδομένων από την χρήση των εταιρικών συσκευών και λοιπών τεχνολογικών και πληροφοριακών συστημάτων της αντίστοιχης εργοδότης εταιρείας του Ομίλου μας, αποσκοπεί στην προστασία της εργοδότης Εταιρείας, των εργαζομένων και λοιπών συνεργατών της, και πιο συγκεκριμένα:

- στη διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας του δικτύου, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων των Εταιρειών του Ομίλου.
- στην απόδειξη επιχειρηματικών συναλλαγών και αρχειοθέτησης,
- στη συμμόρφωση με τα δικαιώματά των εργαζομένων καθώς και τα δικαιώματα άλλων υποκείμενων βάσει του ισχύοντος νόμου περί προστασίας δεδομένων,
- στην προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών των Εταιρειών του Ομίλου και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας τους στα παραγόμενα από αυτές έργα.
- στη διερεύνηση παραβιάσεων εσωτερικών πολιτικών, απάτης ή παράνομης δραστηριότητας,
- στη διερεύνηση περιστατικών ασφαλείας και παραβιάσεων προσωπικών δεδομένων,
- στη διαχείριση της ομαλής συνέχισης της λειτουργίας των Εταιρειών του Ομίλου (όπως η παρακολούθηση ηλεκτρονικών μηνυμάτων που σχετίζονται με την εργασία μετά την αναχώρηση ή απουσία ενός εργαζομένου λόγω ασθένειας ή άλλης άδειας),
- στη φυσική ασφάλεια των χώρων, οχημάτων και περιουσιακών στοιχείων της.

Ε. Σε ποιους διαβιβάζει καθεμία από τις Εταιρείες του Ομίλου μας τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων της :

Για την εξυπηρέτηση και μόνον των ως άνω σκοπών επεξεργασίας, καθεμία από τις εταιρίες του Ομίλου μας δύναται να διαβιβάσει προσωπικά δεδομένα των εργαζόμενων της στις ακόλουθες κατηγορίες αποδεκτών:

Εντός της εργοδότηριας εταιρείας πρόσβαση στα δεδομένα έκαστου των εργαζόμενων της έχουν άλλοι εργαζόμενοι αυτής. Η πρόσβαση είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με τη θέση και τα καθήκοντά τους και περιορίζεται στα δεδομένα που είναι απαραίτητα για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας που έχουν αναλάβει.

Η εργοδότηρια εταιρεία ενδέχεται να διαβιβάσει τα δεδομένα των εργαζόμενων της σε άλλες συνδεδεμένες με την εργοδότηρια Εταιρίες, όπως οι λοιπές εταιρείες του Ομίλου 'ΑΡΟΣΗ', όταν αυτό είναι απαραίτητο για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας. Σε αυτές τις περιπτώσεις, η άλλη εταιρεία θα ενεργεί ως εκτελούσα την επεξεργασία για λογαριασμό της εργοδότηριας εταιρείας.

- Σε τρίτα μέρη που παρέχουν υπηρεσίες στην εργοδότηρια εταιρεία, όπως εταιρείες πληροφορικής, εταιρίες παροχής υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης λογισμικού, εταιρείες παροχής υπηρεσιών μισθοδοσίας, εταιρείες τηλεπικοινωνιών, εταιρείες παροχής σεμιναρίων και εκπαίδευσης, πιστωτικά ιδρύματα, εταιρείες παροχής υπηρεσιών ασφάλειας εγκαταστάσεων, ασφαλιστικές εταιρείες, παρόχους λοιπών υπηρεσιών (π.χ. πάροχοι κουπονιών για γεύματα) και άλλους εκτελούντες επεξεργασία, τους οποίους προσλαμβάνει η εργοδότηρια εταιρεία ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας για την εξυπηρέτηση των σκοπών επεξεργασίας της. Η πλήρης λίστα των τρίτων μερών είναι διαθέσιμη εφόσον ζητηθεί.

- Σε εθνικούς ή διεθνείς δημόσιους φορείς ή φορείς ασκούντες δημόσια εξουσία (αρμόδιες εποπτικές, ρυθμιστικές, ασφαλιστικές, φορολογικές, δικωτικές αρχές και δικαστήρια) όταν απαιτείται βάσει νόμου ή κανονισμού ή μετά από εντολή τους.

- Σε νομικούς συμβούλους, δικηγόρους, λογιστές, φοροτεχνικούς, ορκωτούς ελεγκτές, τεχνικούς ασφαλείας και συμβούλους ασφαλείας (π.χ. Υπολογιστικών συστημάτων), επιχειρηματικούς συμβούλους, ιατρούς εργασίας και μόνον στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της δικής τους εντολής.

- Σε πελάτες ή/και συνεργάτες όταν απαιτείται για την επικοινωνία, την διαχείριση των σχέσεων και την εκτέλεση των συναλλαγών που έχουν ζητηθεί.

- Σε τρίτα μέρη που διενεργούν ελέγχους στην εργοδότηρια εταιρεία στα πλαίσια των κανονιστικών μας υποχρεώσεων, των πελατειακών σχέσεων ή των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Στο σύστημα βιντεοεπιτήρησης και στα δεδομένα εικόνας που αυτό συλλέγει, συμπεριλαμβανόμενων των εικόνων σε πραγματικό χρόνο και του μαγνητοσκοπημένου υλικού, έχει ελεγχόμενη και διαβαθμισμένη πρόσβαση μέσω κωδικού μόνο η Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Ομίλου 'ΑΡΟΣΗ', Μαρία Λαζανάκη. Το καταγραφικό σύστημα όπου αποθηκεύονται οι καταγραφές των καμερών, βρίσκεται σε συνεχώς ελεγχόμενο και εποπτευόμενο χώρο και συγκεκριμένα, στο προσωπικό γραφείο της παραπάνω Υπεύθυνης Προστασίας Δεδομένων (DPO), στον πρώτο όροφο του Κεντρικού Καταστήματος των Εταιρειών 'ΑΡΟΣΗ Ε.Ε.' και 'ΑΡΟΣΙ CONSULTING Α.Ε' με διαβαθμισμένη πρόσβαση, μόνο από το ως άνω ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο προσωπικό της Εταιρείας.

Η προμηθεύτρια του συστήματος βιντεοεπιτήρησης εταιρεία η οποία παρέχει και την υποστήριξη του συστήματος ασφαλείας των καμερών και των καταγραφικών, μπορεί να έχει πρόσβαση στις κάμερες και τα καταγραφικά (αλλά όχι στις καταγραφές), μόνο κατόπιν πρόσκλησης της εργοδότης εταιρείας, προς αποκατάσταση βλαβών, και πάντα υπό την επιτήρηση εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου. Πέρα του προαναφερόμενου μικρού αριθμού σαφώς καθορισμένων προσώπων που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα του συστήματος βιντεοεπιτήρησης λόγω του ρόλου τους, τα δεδομένα εικόνας δεν κοινοποιούνται ή διαβιβάζονται σε τρίτους παρά μόνο κατόπιν συγκατάθεσης των ατόμων που απεικονίζονται στα σχετικά αρχεία. Εξαιρέση αποτελούν περιπτώσεις που αρμόδιες δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές ζητούν νομίμως δεδομένα κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ενώ επίσης επιτρέπεται διαβίβαση στο πρόσωπο που απεικονίζεται στα τηρούμενα αρχεία ως θύμα ή δράστης αξιόποινης πράξης.

Στα πλαίσια των δραστηριοτήτων μας, η εργοδότης εταιρεία θα χρειαστεί να διαβιβάσει ή να γνωστοποιήσει ορισμένα δεδομένα των εργαζομένων της, όπως στοιχεία επικοινωνίας, θέση, ρόλος, επαγγελματική κατάρτιση και εμπειρία σε αρχές, πελάτες και τρίτα μέρη που έχουν την εγκατάστασή τους εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.). Σε αυτές τις περιπτώσεις, η εργοδότης εταιρεία εξασφαλίζει ότι δεν μεταφέρονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες οι οποίες δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας σχετικά με την προστασία αυτών. Σε περίπτωση που η εργοδότης Εταιρεία θεωρεί αναγκαία τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρες οι οποίες δεν διασφαλίζουν επαρκές επίπεδο προστασίας, εξασφαλίζει ότι παρέχονται κατάλληλες εγγυήσεις, όπως μέσω δεσμευτικών εταιρικών κανόνων, τυποποιημένων ρητρών προστασίας δεδομένων ή εγκεκριμένου Κώδικα Δεοντολογίας.

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζόμενων καθεμίας από τις Εταιρείες του Ομίλου μας από εκτελούντες την επεξεργασία πραγματοποιείται πάντα κατόπιν σύμβασης των

ως άνω προσώπων με την αντίστοιχη εργοδότηρια εταιρία, κατ' εντολή και για λογαριασμό της εργοδότηριας εταιρίας και μόνον στο πλαίσιο της εν λόγω εντολής. Η σύμβαση της εργοδότηριας εταιρίας με εκτελούντες την επεξεργασία δεσμεύει πάντα τους τελευταίους όπως λαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα μέτρα προς συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η εργοδότηρια εταιρία, εν γένει, μετέρχεται όλα τα νόμιμα μέσα (λ.χ. με συμβατικές δεσμεύσεις τήρησης εμπιστευτικότητας) ώστε να διασφαλίσει ότι οι εκτελούντες για λογαριασμό της την επεξεργασία πληρούν τις προϋποθέσεις και παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προς προστασία των δεδομένων των εργαζόμενων της.

ΣΤ. Για πόσο χρονικό διάστημα καθεμία από τις Εταιρείες του Ομίλου μας διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των εργαζόμενων της :

Καθεμία από τις εταιρίες του Ομίλου μας διατηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των εργαζόμενων της για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η σύμβαση εργασίας τους με την αντίστοιχη εταιρία.

Μετά την λύση της σύμβασης εργασίας για οιαδήποτε αιτία (λήξη, καταγγελία σύμβασης ή οικειοθελής αποχώρηση), η εργοδότηρια εταιρία, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των εργαζόμενων της για χρονικό διάστημα πέντε (5) ετών από την λήξη του ημερολογιακού έτους της αποχώρησης του εργαζόμενου, εκτός εάν ο εργαζόμενος εγείρει εντός της πενταετίας αξιώσεις κατά της εργοδότηριας εταιρίας, οπότε ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων παρατείνεται, κατ' ανώτατο όριο, μέχρι την συμπλήρωση είκοσι ετών από την λήξη του ημερολογιακού έτους αποχώρησης του εργαζόμενου.

Σε κάθε περίπτωση, η εργοδότηρια εταιρία σύννομα διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των εργαζόμενων της, τα οποία είναι αναγκαία προς απόδειξη της συμμόρφωσης της σε νομικές υποχρεώσεις της, απορρέουσες από διατάξεις του Ενωσιακού ή Εθνικού Δικαίου, όπως διατάξεις της Εργατικής, Φορολογικής, Ασφαλιστικής Νομοθεσίας και τα οποία, ενδεικτικά, περιέχονται στις ατομικές συμβάσεις εργασίας, στις τροποποιήσεις συμβάσεων εργασίας, αναγγελίες πρόσληψης/απόλυσης/οικειοθελούς αποχώρησης, πίνακες προσωπικού με τις βάρδιες, το ωράριο και τις ώρες υπερεργασίες και υπερωρίας των εργαζόμενων, στο αρχείο αδειών εργαζόμενων, στο αρχείο πιστοποιητικών υγείας, στο αρχείο αδειών διαμονής και αδειών εργασίας για αλλοδαπούς εργαζόμενους, στις αναλυτικές καταστάσεις μισθοδοσίας, στις αποδείξεις καταβολής μισθοδοσίας και λοιπών μισθολογικών παροχών, για όσο χρονικό διάστημα αυτή ως Εργοδότηρια υποχρεούται,

κατά νόμο, να τηρεί ακριβή αρχεία προς απόδειξη της συμμόρφωσης της προς τις ως άνω νομικές της υποχρεώσεις, κατ' ανώτατο όριο μέχρι την συμπλήρωση είκοσι ετών από την λήξη του ημερολογιακού έτους αποχώρησης του εργαζόμενου από την εργοδότη εταιρεία.

Σε περίπτωση δικαστικής αντιδικίας με εργαζόμενο ή με ελεγκτική αρχή, τα προσωπικά δεδομένα του εργαζόμενου θα διατηρούνται από την εργοδότη εταιρεία μέχρι τη λήξη της εκκρεμοδικίας και σε κάθε περίπτωση έως την έκδοση αμετάκλητης απόφασης επί της όλης διαφοράς, για διάστημα που μπορεί να υπερβαίνει τα είκοσι (20) έτη.

Κατ' εξαίρεση, τα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στο αρχείο βαρδιών και στο αρχείο του παρουσιολόγιου των εργαζόμενων διατηρούνται μέχρι το πέρας του ημερολογιακού έτους, στο οποίο αφορούν, και για την απαραίτητη αντιπαραβολή / επιβεβαίωση με το Τμήμα του Λογιστηρίου. Τα Βιογραφικά των εργαζόμενων θα καταστρέφονται από το αρχείο της εργοδότης εταιρείας μετά το πέρας ενός έτους από την λύση της σχέσης εργασίας, εκτός εάν ο εργαζόμενος έχει συναινέσει ρητά στην αποθήκευση του Βιογραφικού στο αρχείο της Εταιρίας για την λήψη υπόψη του σε ενδεχόμενες ευκαιρίες απασχόλησης στο μέλλον.

Όσον αφορά τα δεδομένα εικόνας, τα οποία συλλέγονται από το κλειστό σύστημα καταγραφής εικόνας, εφόσον από τη λήψη εικόνων που αποθηκεύονται ή τη λήψη που γίνεται σε πραγματικό χρόνο δεν προκύπτει επέλευση συμβάντος που εμπίπτει στον επιδιωκόμενο σκοπό, δηλαδή, στην προστασία των προσώπων και αγαθών εντός του επιτηρούμενου χώρου, τα συλλεγόμενα δεδομένα διατηρούνται για χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών, μετά το πέρας του οποίου, οι αποθηκευμένες εικόνες διαγράφονται αυτόματα και τμηματικά, έτσι ώστε στη θέση τους να εγγραφούν οι νέες εικόνες της νέας περιόδου Σε περίπτωση συμβάντος (π.χ. κλοπή, φθορά ιδιοκτησίας) σε βάρος αγαθών του υπεύθυνου επεξεργασίας, ήτοι της εργοδότης εταιρείας, επιτρέπεται στην εργοδότη εταιρεία να εξάγει και τηρήσει τις εικόνες στις οποίες έχει καταγραφεί το συγκεκριμένο συμβάν σε χωριστό αρχείο για τριάντα (30) ημέρες. Αν το συμβάν αφορά τρίτο πρόσωπο, η εργοδότη εταιρεία επιτρέπεται να τηρεί τις εικόνες για τρεις (3) μήνες.

Όσον αφορά τα δεδομένα από την χρήση των εταιρικών συσκευών και λοιπών τεχνολογικών και πληροφοριακών συστημάτων της εργοδότης εταιρείας από τους εργαζόμενους της, αυτά διατηρούνται για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την συλλογή τους. Τα στοιχεία, για τα οποία γίνεται διερεύνηση τυχόν διαδικτυακής επίθεσης σε βάρος της εργοδότης εταιρείας ή περιστατικού παραβίασης προσωπικών δεδομένων εργαζόμενου ή τρίτου ή διαρροής εμπιστευτικών πληροφοριών της εργοδότης εταιρείας, ή χρήση των στοιχείων αυτών στο πλαίσιο άσκησης νομικών αξιώσεων

της εργοδότης εταιρείας, τηρούνται για το εκάστοτε απαιτούμενο για τους σκοπούς αυτούς χρονικό διάστημα.

Z. Ποια είναι τα δικαιώματα των εργαζομένων ως προς τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία επεξεργάζεται η εργοδότης εταιρεία του:

Ως υποκείμενο επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων, κάθε εργαζόμενος των Εταιρειών του Ομίλου 'ΑΡΟΣΗ' διατηρεί τα ακόλουθα δικαιώματα:

- Δικαίωμα πληροφόρησης: Έχει δικαίωμα να γνωρίζει ποια προσωπικά του δεδομένα συλλέγει η εργοδότης εταιρεία του, ώστε να κατανοήσει κατ' αρχάς πώς και γιατί η εργοδότης εταιρεία του χρησιμοποιεί τα προσωπικά του δεδομένα.

- Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα που τον αφορούν και εφόσον αυτά υφίστανται επεξεργασία από την εργοδότης εταιρεία, ως υπεύθυνη επεξεργασίας, τους σκοπούς αυτής της επεξεργασίας, τις κατηγορίες των δεδομένων και τους αποδέκτες ή τις κατηγορίες των αποδεκτών αυτών.

- Δικαίωμα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων καθώς και συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων.

- Δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων, όταν η επεξεργασία τους λαμβάνει χώρα με βάση την συγκατάθεσή του εργαζόμενου. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις, όπως όταν η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λαμβάνει χώρα σε εκτέλεση σύμβασης ή υπάρχει υποχρέωση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλεται από το νόμο, το εν λόγω δικαίωμα διαγραφής υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή δεν υφίσταται ανάλογα με την περίπτωση.

- Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων του εργαζόμενου, εφόσον, είτε αμφισβητείται η ακρίβεια αυτών, είτε η επεξεργασία είναι παράνομη, είτε εξέλιπε ο σκοπός της επεξεργασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν συντρέχει νόμιμος λόγος για τη διακράτησή τους.

- Δικαίωμα φορητότητας των προσωπικών δεδομένων του εργαζόμενου με δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο (π.χ. CD) ή απευθείας διαβίβασης τους σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας υπό την προϋπόθεση ότι η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή του εργαζόμενου ή σε σύμβαση και διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα. Το εν λόγω δικαίωμα δεν ισχύει για την επεξεργασία που είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση εννόμων συμφερόντων και υποχρεώσεων της εργοδότης εταιρείας καθώς και για την εκτέλεση καθήκοντος της προς το δημόσιο συμφέρον.

- Δικαίωμα εναντίωσης για λόγους που αφορούν στην ιδιαίτερη κατάσταση του εργαζόμενου, στην περίπτωση επεξεργασίας για εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην εργοδότη εταιρία ή για τους σκοπούς των εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει η εταιρία ή τρίτο μέρος.

- Για επεξεργασία που βασίζεται στη συγκατάθεσή του εργαζόμενου, δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης στην επεξεργασία οποτεδήποτε, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της μέχρι τούδε γενομένης επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν την ανάκλησή της.

- Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή.

Ο εργαζόμενος μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματά του αυτά, με αποστολή σχετικού αιτήματος, είτε στην ταχυδρομική διεύθυνση της εργοδότης εταιρίας του, με την ένδειξη «Άσκηση δικαιώματος πρόσβασης / διόρθωσης / διαγραφής / περιορισμού», είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@arosi.gr, με τίτλο την αυτή ένδειξη και με περιγραφή του αιτήματος του και ο υπεύθυνος προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ομίλου μας θα φροντίσει να το εξετάσει και να απαντήσει το συντομότερο δυνατό. Επισημαίνεται ότι αίτημα παρουσίασης βιντεοσκοπημένου υλικού από το σύστημα βιντεοεπιτήρησης των Εταιρειών του Ομίλου μας ενδέχεται να μην ικανοποιηθεί σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, για παράδειγμα προκειμένου να μην δημιουργηθούν προβλήματα στη διερεύνηση αξιόποινης πράξης. Επίσης, ειδική αντιμετώπιση απαιτείται όταν στις εικόνες προς παρουσίαση περιλαμβάνονται και τρίτα φυσικά πρόσωπα, όπως λήψη συγκατάθεσης από τα τρίτα πρόσωπα, χρήση τεχνικών μοντάζ ή μερική ικανοποίηση του αιτήματος. Σε κάθε περίπτωση, για οποιοδήποτε θέμα ή απορία σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, ο εργαζόμενος μπορεί να επικοινωνήσει απευθείας με την Μαρία Λαζανάκη του Στυλιανού, email: dpo@arosi.gr, τηλέφωνο: 6936583828.

Εάν ο εργαζόμενος θεωρεί ότι η επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων παραβιάζει το ισχύον εθνικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία τους, έχει δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr): Τηλεφωνικό Κέντρο: +302106475600, Fax: +30210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

Ο Όμιλος 'ΑΡΟΣΗ' ενδέχεται να αναθεωρεί ή να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική σε συμμόρφωση με το εκάστοτε ισχύον νομοκανονιστικό πλαίσιο. Η τροποποιημένη ή αναθεωρημένη Πολιτική θα αναρτάται κάθε φορά αμελλητί στην ιστοσελίδα του Ομίλου 'ΑΡΟΣΗ' : arosi.gr.